



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

<b>EDITAL DE LICITAÇÃO</b>	<b>Processo Licitatório</b>	<b>PRC 100/22</b>
	<b>Modalidade - Pregão Presencial</b>	<b>PREG 14/22</b>
<p><b>OBJETO:</b> “Implantação de registro de preços para possível contratação de empresa para prestação de serviços de locação de tendas, banheiros, gradil, fechamento e palco para realização de eventos da Prefeitura Municipal de São Pedro da União/MG”, conforme quantitativos e especificações contidas neste instrumento.</p> <p><b>REALIZAÇÃO DO CERTAME:</b> O encaminhamento dos envelopes de proposta e de documentação deverá ser efetuado até a data e horário fixado neste edital.</p> <p><b>DIA: 01/07/2022</b>, sendo:</p> <p><u>PROTOCOLO:</u> até as 08h30min. <u>CRENCIAMENTO:</u> no período das 08h00min às 08h30min.</p> <p><u>ABERTURA DAS PROPOSTAS:</u> 08h30min.</p> <p><b>DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA</b> Todos os documentos exigidos para apresentação neste procedimento licitatório deverão ser <b>ORIGINAIS</b> ou <b>CÓPIAS AUTENTICADAS</b> em cartório ou por membros da Comissão Permanente de Licitação, <u>conforme artigo 32 da Lei 8666/93</u>, sendo que neste último caso no dia útil anterior à abertura dos envelopes.</p> <p>Todos os documentos apresentados para este processo licitatório, em qualquer fase, que não tiverem prazo de validade estabelecido pelo Órgão Expedidor, somente serão válidos se a data de expedição for no máximo dentro dos 60 (sessenta) dias anteriores à data da realização deste certame.</p> <p><b>CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E AQUISIÇÃO DO EDITAL:</b> Na internet, pelo site <a href="http://www.saopedrodauniao.mg.gov.br">www.saopedrodauniao.mg.gov.br</a> ou pelo e-mail <a href="mailto:administração@saopedrodauniao.mg.gov.br">administração@saopedrodauniao.mg.gov.br</a>, na sala do setor de Licitação desta Prefeitura ou pelo telefone (35) 3554.1266, no horário das 8hs às 11hs e 13hs às 16hs.</p> <p>As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar deste certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo, com vistas a possíveis alterações e avisos, através do site <a href="http://www.saopedrodauniao.mg.gov.br">www.saopedrodauniao.mg.gov.br</a></p>		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

### **PREGÃO Nº. 14/2022** Processo Administrativo nº 100/2022

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIAO/MG**, no uso de suas atribuições legais, na forma da Lei n.º 10.520/2002, e subsidiariamente a Lei 8.666/93, torna público aos interessados que estará realizando **PREGÃO PRESENCIAL** a fim de selecionar propostas para **Registro de Preços** do tipo **MENOR PREÇO por item**, e será processada em conformidade ao disposto na Lei nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações, a Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações e das condições estabelecidas neste edital e seus anexos integrantes. O Processo Licitatório será processado e julgado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 09/2022, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão pública será realizada no Setor de Licitação, sito na Rua Coronel João Ferreira Barbosa, nº 46 – centro - neste Município, no dia **01 de julho de 2022, com início às 08h00min**, horário de Brasília – DF.

**CRENCIAMENTO: dia 01 de julho de 2022, das 08h00min às 08h30min.**

**O recebimento e abertura dos envelopes dar-se-ão em ato contínuo ao encerramento do credenciamento dos licitantes.**

#### **1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente Licitação o **“implantação de registro de preços para possível contratação de empresa para prestação de serviços de locação de tendas, banheiros, gradil, fechamento e palco para realização de eventos da Prefeitura Municipal de São Pedro da União/MG”**, conforme quantitativos e especificações contidas neste instrumento.

#### **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. A participação na licitação importa total e irrestrita observância dos proponentes às condições deste Edital, observando que não poderão concorrer, direta ou indiretamente, ou participar do fornecimento:

2.1.1. Empresas em estado de falência ou recuperação judicial, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;

2.1.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas pela Prefeitura Municipal de São Pedro da União, bem como sofreram suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a dois anos;

2.1.3. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de São Pedro da União, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;



2.1.4. Empresas com sócios ou proprietários em comum, que apresentarem propostas para o mesmo item a ser disputado, prejudicando a isonomia e a competitividade do certame.

### **3. DO CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES**

3.1. Tratando-se de representante legal, deverá apresentar contrato social (acompanhado da última alteração contratual, ou Consolidação) ou documento equivalente de constituição da empresa, em cópia autenticada ou à vista do original, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.2. Tratando-se de procurador, deverá apresentar o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento dentre aqueles indicados no item 3.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.3. Os agentes ou representantes comerciais deverão comprovar essa condição com a apresentação do respectivo contrato de representação ou procuração específica, fora dos envelopes, devendo todos os documentos de habilitação e da proposta serem apresentados em nome do representado.

3.4. O representante ou o procurador deverão apresentar ou preencher DECLARAÇÃO (Anexo IV), até a fase de credenciamento, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, sob pena de não participarem do certame e serem devolvidos os envelopes, caso haja recusa.

3.5. Para fins de aplicação da Lei complementar nº 123/2006 que fomenta a participação de microempresas e empresas de pequeno porte em licitações públicas deverão apresentar:

3.5.1. DECLARAÇÃO (Anexo V), sob as penas da Lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresas de pequeno porte, estando aptas a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar;

3.5.2. A comprovação de enquadramento no porte de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá ser realizada através de apresentação de comprovação de opção pelo simples nacional ou de Declaração de enquadramento registrada na Junta Comercial Competente ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, ambas, com prazo de emissão não superiores à 90 (noventa) dias.

3.5.3. As empresas declaradas como ME ou EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

3.5.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

3.5.5. A declaração do vencedor de que trata a alínea 3.5.4, acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal;

3.5.6. A prorrogação do prazo previsto no Item 3.5.4 deverá sempre ser concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificado;

3.5.7. A não-regularização da documentação no prazo previsto no Item 3.5.4 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### 4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO

4.1. Os documentos de habilitação e proposta deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, a saber:

4.2. **ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL**, identificado, em sua parte externa, da forma seguinte:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO  
RUA CORONEL JOÃO FERREIRA BARBOSA Nº 46 – CENTRO – CEP 37.855-000  
SÃO PEDRO DA UNIÃO/MG  
**PREGÃO Nº 14/2022**  
ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA COMERCIAL;  
PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL), SEU ENDEREÇO, TELEFONE E FAX;

### **O RECEBIMENTO E ABERTURA DE ENVELOPES DAR-SE-ÃO APÓS O ENCERRAMENTO DO CREDENCIAMENTO DE LICITANTES.**

4.2.1. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa e deverá conter:

a) Razão social completa da empresa ou nome completo pessoa física, endereço atualizado, CNPJ ou CPF, telefone/fax/e-mail (se houver), nome da pessoa indicada para contatos e dados bancários;

a.1) O nº do CNPJ ou CPF deverá ser o mesmo para participação na licitação e emissão do documento fiscal (Nota Fiscal ou Fatura) para efeitos de cobrança;

b) Especificações detalhadas do serviço/produto ofertado, frente às especificações contidas neste Edital, de modo que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações deste Edital foram ou não atendidas;

c) Indicação do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias. Na falta da indicação deste prazo será considerado como prazo de validade 60 (sessenta) dias.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

4.2.2. Preço: Deve ser indicado, em moeda nacional, o valor de cada item. No referido preço deverão estar incluídas todas as despesas, recursos materiais e humanos, encargos sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes deste Edital.

4.2.3. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

4.2.4. Descrição completa e detalhada dos produtos ofertados pelo licitante, sob pena de desclassificação.

4.2.5. Caso não haja interesse dos representantes das empresas licitantes em apresentar lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço.

4.3. **ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, identificado, em sua parte externa, da seguinte forma:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO  
RUA CORONEL JOÃO FERREIRA BARBOSA Nº 46 – CENTRO – CEP 37.855-000  
SÃO PEDRO DA UNIÃO/MG

**PREGÃO Nº. 14/2022**

ENVELOPE Nº. 02 - HABILITAÇÃO;

PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL), SEU ENDEREÇO, TELEFONE E FAX;

### **O RECEBIMENTO E ABERTURA DE ENVELOPES DAR-SE-ÃO APÓS O ENCERRAMENTO DO CREDENCIAMENTO DE LICITANTES**

4.3.1. O Envelope nº 02 conterá os documentos de habilitação, a saber:

#### **4.3.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

4.3.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

4.3.1.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, alterações caso houver, devidamente registrado na junta comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

4.3.1.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 4.3.1.1.2, deste subitem;

4.3.1.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

4.3.1.1.5. O objeto constante do Contrato Social (e da Alteração Contratual, caso haja), deverá ser compatível com a natureza do objeto da presente licitação, sob pena de inabilitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

4.3.1.1.6. As empresas que apresentarem os documentos de Habilitação Jurídica na fase de Credenciamento não necessitarão apresentá-los novamente.

### **4.3.1.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

4.3.1.2.1. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), (Lei nº 8.036/90, Art. 27), expedido pela Caixa Econômica Federal;

4.3.1.2.2. Certidão Unificada expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à dívida ativa da União – DAU por elas administrados.

4.3.1.2.3. Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

4.3.1.2.4. Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

4.3.1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

### **4.3.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

4.3.1.3.1. Certidão Negativa de Concordata/Falência, expedida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de recebimento dos envelopes;

### **4.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.4.1 - Comprovante de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, com indicação do objeto social compatível com a presente licitação, contendo, obrigatoriamente, o registro do (s) responsável (is) técnico(s);

4.4.2 - Comprovante de registro do Responsável Técnico, no CREA, se fará exclusivamente mediante a apresentação de cópia da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física, em dia, emitida por aquele Conselho.

4.4.3 - Comprovação de vínculo entre a proponente e o profissional por ela indicado como RT - Responsável Técnico através de apresentação de um dos seguintes documentos:

1) Cópia da ficha de registro de empregados – RE, ou

2) Cópia da folha do livro de registro de empregados, ou

3) Carteira de Trabalho, ou

4) Contrato de prestação de serviços regido pela legislação civil comum, ou

5) Cópia do contrato social ou da última alteração contratual, em caso de sócio da licitante, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil



de Pessoas Jurídicas, no qual conste o nome do detentor do Atestado de Capacidade Técnica.

**OBS:**

**Documentos exigidos somente nos itens: 01; 02; 03; 04; 06 e 07.**

**4.5. DEMAIS DOCUMENTOS**

4.5.1. Declaração de que não emprega menores de 18 anos, conforme modelo em anexo (Anexo VII).

4.5.2. Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original ou cópias autenticadas. A ausência ou irregularidade de qualquer um dos itens listados no subitem 4.3.1 e seguintes poderá ensejar a inabilitação do proponente.

4.5.3. Os licitantes que desejarem autenticar previamente os documentos deverão comparecer ao Setor de Licitação até o último dia útil anterior ao designado para realização da sessão.

4.5.4. Serão aceitos documentos que expressem sua validade, desde que em vigor ou quando não declarada sua validade pelo emitente, expedido há **60 (sessenta) dias**, no máximo, da data de recebimento dos envelopes.

4.5.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

4.5.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

4.5.7. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

4.5.8. Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

4.5.9. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.5.10. O Pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta aos sites oficial(is) na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da(s) empresa(s) no Cadastro, em observância à legislação pertinente, confirmando, a autenticidade junto aos órgãos emissores, para fins de habilitação.

4.5.11. Na ausência de documentos o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.

4.5.12. A Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

4.5.13. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

igual período, a critério da Prefeitura, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

4.5.14. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a).

4.5.15. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

4.5.16. A não regularização da documentação, no prazo previsto nos subitens 4.7.1 ou 4.5.17 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

4.5.18. Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

4.5.19. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao (a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação das referidas cópias.

4.5.20. Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

4.5.21. A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Título, ou a sua ausência.

### **5. CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

5.1. Os credenciamentos, a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e os envelopes de propostas e habilitação serão recebidos pelos pregoeiros, em sessão aberta, na data, horário e local seguintes:

**Data: 01/07/2022**

**Hora: a partir das 08:00 horas**

**Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de São Pedro da União**, situada a Rua Coronel João Ferreira Barbosa Nº 46 – Centro – CEP 37.855-000 – São Pedro da União/MG.

### **O RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DAR-SE-ÃO EM ATO CONTÍNUO AO ENCERRAMENTO DO CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES.**

5.2. Após a entrega, conferência e aceitação do credenciamento e da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação exigidos pelo Edital, o pregoeiro encerrará a fase de credenciamento, bem como o recebimento dos envelopes de proposta comercial e habilitação.

5.3. Uma vez declarada encerrada a fase de credenciamento e iniciada a abertura dos envelopes das propostas, não será recebida nenhuma outra oferta de firma signatária e em nenhuma outra hipótese será concedido prazo para apresentação de documento



contido neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou alteração das condições ofertadas.

5.4. Constatada a inviolabilidade dos envelopes, o pregoeiro e todos os presentes à sessão rubricarão os mesmos, procedendo imediatamente à abertura da proposta comercial, cujos documentos serão rubricados pelo pregoeiro e por todos os presentes.

5.5. Os envelopes da documentação de habilitação permanecerão lacrados, em poder do pregoeiro, sendo que serão abertos, após a fase de lances, apenas das licitantes vencedoras.

5.6. Não será admitido o encaminhamento de propostas via fax, por meio eletrônico ou similar.

5.7. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições.

## **6. JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – ANÁLISE DAS PROPOSTAS**

6.1. A Análise da aceitabilidade das propostas, a começar pela de MENOR PREÇO POR ITEM oferecido, compreenderá o exame:

6.1.1. Da compatibilidade das características do bem ofertado com as especificações exigidas;

6.1.2. Da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a execução da Ata e com as disponibilidades orçamentárias da Administração.

6.2. Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas as propostas:

6.2.1. Que não contiverem todos os dados exigidos para o envelope 01;

6.2.2. Que não atenderem os requisitos mínimos das especificações;

6.2.3. Que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexequíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação.

6.2.4. As empresas cujas propostas contenham itens desclassificados na forma da cláusula 6.2, não poderão ofertar lance para tais itens.

## **7. OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**

7.1. Verificada a conformidade das propostas com os requisitos formais estabelecidos no Edital, o pregoeiro dará início à etapa competitiva da licitação através de lances verbais e sucessivos, que poderão ser oferecidos pelos autores da proposta de menor preço e das ofertas com preços até 10 % (dez por cento) superiores à primeira.

7.2. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.3. A proposta e os lances deverão referir-se ao VALOR DOS ITENS.



## **8. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

8.1. As propostas consideradas aceitáveis, que tenham atendido as especificações, prazos de entrega e outras condições estabelecidas neste instrumento convocatório e na legislação pertinente, serão classificadas segundo a ordem decrescente dos preços finais, a partir do valor mais baixo.

8.2. Para efeito da classificação, será considerado o preço final, conforme o caso, resultantes dos valores originariamente contados e dos lances verbais oferecidos.

8.3. O pregoeiro fará a conferência dos valores contados na proposta de valor baixo. Na hipótese de divergência entre valores expressos em número e por extenso, prevalecerão, para efeito de classificação, os valores por extenso, ficando esclarecido que o pregoeiro fará as correções de soma que se fizerem necessárias e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.

8.4. O pregoeiro indicará na ata da sessão os fundamentos da decisão sobre aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação de propostas.

8.5. Quando for constatado o empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações posteriores.

## **9. ANÁLISE DA HABILITAÇÃO DOS LICITANTES**

9.1. Uma vez classificadas e ordenadas as propostas, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise da qualificação dos licitantes.

9.2. O pregoeiro procederá à abertura do envelope da documentação de habilitação do autor da proposta classificada em primeiro lugar, para verificação do atendimento das exigências estabelecidas neste Edital.

9.3. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, será declarado o vencedor do certame o proponente que tiver ofertado o **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerados os lances verbais, com todos os custos inclusos e devidamente atendido as especificações deste Edital.

9.4. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará abertura do envelope da documentação do autor da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos do Edital, sendo o licitante declarado vencedor.

9.5. Uma vez proclamado o vencedor da licitação, o pregoeiro poderá negociar com este a melhor condição para o fornecimento, inclusive quanto aos preços. Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta, observado o disposto no subitem 6.2, deste Edital.

9.6. Se o resultado proclamado não for aceito e algum licitante manifestar, imediata e motivadamente, em sessão, a intenção de recorrer, o pregoeiro suspenderá a sessão



e será concedido ao licitante o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso, assegurando aos demais licitantes prazo igual, após o término do prazo do recorrente, em continuidade e sem prévia notificação, para o oferecimento das contrarrazões correspondentes.

9.7. No acolhimento dos recursos, importara a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, decididos os recursos eventualmente formulados ou inexistindo estes, o licitante vencedor será convocado para assinar a ata de fornecimento.

## **10. RESULTADO DO JULGAMENTO – HOMOLOGAÇÃO**

10.1. O resultado final da licitação constará da ata da sessão pública, a ser assinada pelo pregoeiro e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os preços dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade ou inaceitabilidade e classificação ou desclassificação de propostas, bem como de habilitação ou inabilitação proclamadas, os fundamentos da adjudicação feita pelo pregoeiro, bem como quaisquer outras ocorrências da sessão.

10.2. Assinada a ata da sessão pública, o pregoeiro encaminhará o processo da licitação à autoridade competente, para homologação.

## **11. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO – GARANTIAS E PENALIDADES**

11.1. Homologado o resultado da licitação, a vencedora terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação específica, para assinar a ata respectiva diretamente na Prefeitura Municipal de São Pedro da União, ou retirar o respectivo instrumento, devendo devolver no prazo máximo 03 (três) dias úteis, o que obedecerá às condições indicadas na minuta, na qual estão definidas as condições de fornecimento, do pagamento dos preços, as obrigações da firma detentora e as penalidades que estará sujeita para eventual inobservância das condições ajustadas.

11.2. A Detentora executará o fornecimento com observância rigorosa das especificações técnicas, das condições deste Edital e de sua proposta.

11.3 Os produtos fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de produção, de embalagem, de transporte e entrega, pelo prazo indicado na proposta e nas condições estabelecidas nos Anexos I e V deste Edital, devendo a fornecedora substituir, por sua conta e nos prazos fixados pelo órgão contratante, os produtos que forem recusados por não se apresentarem de acordo.

11.4. A recusa da adjudicatária em assinar a ata no prazo fixado na convocação específica caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

11.5. Ocorrendo essa hipótese, o processo retornará ao pregoeiro, que convocará os licitantes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda integralmente, ao Edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar a ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

11.6. O licitante vencedor que se recusar a assinar a ata estará sujeito às seguintes penalidades:

- I. Multa no valor de **5% (cinco por cento)** sobre o valor adjudicado ao licitante;
- II. Advertência, **ou** suspensão temporária de participação em Licitação, e impedimento de contratar com a Administração, por **até 02 (dois) anos, ou** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição.

11.7. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

### 12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços proveniente deste procedimento terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

12.2 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, mediante justificativa da autoridade competente, exceto quanto aos acréscimos de quantitativos, obedecidas as disposições da lei de licitações federal, quanto às alterações contratuais.

12.2.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

12.2.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

I - Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

III - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

### 13. DA ENTREGA DO OBJETO

13.1. O objeto desta Licitação deverá ser entregue de acordo com a Ordem de Fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de São Pedro da União, conforme as condições de data, horário, local e quantidade estipulada na Ordem de Compra, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da sua emissão. **A empresa fornecedora deverá cumprir rigorosamente o prazo de entrega, podendo ser penalizada conforme Art. 7º da Lei 10.520/2002 se não for executada a entrega no prazo estipulado.**

13.1.1. O objeto desta Licitação será recebido por servidores do Município de São Pedro da União no local estipulado na Ordem de Fornecimento.

13.1.2. Somente após a emissão da Ordem de Fornecimento, é que a Detentora deverá iniciar o cumprimento das obrigações que tiver assumido com o Município de São Pedro da União.



13.1.3. O objeto da Ata de Registro de Preços não será recebido se estiver em desacordo com as condições estipuladas na Ata de Registro de Preços, nos autos do procedimento licitatório ou na Ordem de Compra.

#### **14. DO PAGAMENTO**

14.1. Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, através de depósito em conta corrente do licitante vencedor, no prazo de **até 30 (trinta) dias** contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

14.2. Nenhum pagamento de acréscimo no preço do objeto será autorizado sem o devido aditamento.

#### **15. DA INEXECUÇÃO DA ATA**

A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ensejará a sua rescisão nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666/93, com as consequências contratuais previstas no art. 80 da Lei nº 8.666/93, e as previstas em Lei ou Regulamento, sem prejuízo das seguintes sanções:

15.1. Multa:

15.1.1. O **atraso** injustificado na execução da Ata de Registro de Preços sujeitará a Detentora ao pagamento de multa no valor de **1% (um por cento)** sobre o valor total da Ata, **por dia de atraso**.

15.1.2. Na hipótese da Detentora **inadimplir total ou parcialmente** a Ata, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar multa de **10% (dez por cento)**, do valor total registrado, devidamente atualizado;

15.1.3. O Município de São Pedro da União se reserva o direito de, a seu critério, descontar dos pagamentos devidos à Detentora, o valor da multa.

15.2. Advertência; **ou**,

15.3. Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos; **ou**,

15.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição.

#### **16. DAS CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

16.1. O objeto será recebido por servidores do Município de São Pedro da União, que verificarão se os produtos estão em conformidade com as especificações.

16.1.1. **PROVISORIAMENTE**, para efeito de posterior verificação, da conformidade do objeto com as especificações exigidas, podendo ser dispensada nos casos previstos no art. 74 da Lei nº 8666/93;

16.1.2. **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da quantidade e qualidade exigidas, e consequente aceitação, o que se dará após 05 (cinco) dias do recebimento provisório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

16.2. O Município de São Pedro da União reserva-se no direito de, a qualquer momento, recusar o recebimento do objeto em desacordo com as especificações exigidas, por seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação.

16.2.1. A avaliação será realizada por servidor do Município de São Pedro da União, que por seus conhecimentos técnicos, observando as especificações exigidas, emitirá parecer acerca da aceitação do objeto.

16.2.2. Na eventualidade do Município de São Pedro da União recusar-se a receber o objeto por estar ele em desacordo com as especificações exigidas, não se responsabilizará por nenhum gasto com despesa de transporte ou qualquer outra necessária à devolução ou à substituição do objeto do Contrato.

16.2.3. Fica reservado ao Município de São Pedro da União o direito de vetar, a qualquer momento, a entrega do objeto em desacordo com as especificações exigidas, por seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação.

### 17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As Dotações Orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados são as previstas na Lei Orçamentária 2021, nº 1.175 de 04 de novembro de 2021, em especial:

**020203 04 122 0402 2.007 339039 (Ficha 49)**  
**020501 12 365 1205 2.034 339039 (Ficha 93)**  
**020502 12 361 1202 2.027 339039 (Ficha 112)**  
**020502 12 361 1202 2.027 339039 (Ficha 113)**  
**020504 12 361 1202 2.029 339039 (Ficha 160)**  
**020505 12 122 1207 2.008 339039 (Ficha 190)**  
**020601 10 122 1002 2.019 339039 (Ficha 211)**  
**020601 10 122 1002 2.019 339039 (Ficha 212)**  
**020601 10 301 1002 2.062 339039 (Ficha 251)**  
**020601 10 301 1002 2.078 339039 (Ficha 264)**  
**020701 08 244 0801 2.074 339039 (Ficha 411)**  
**020209 26 782 0402 2.040 339039 (Ficha 564)**  
**021001 13 392 1301 2.052 339039 (Ficha 577)**  
**021001 23 695 1301 2.098 339039 (Ficha 587)**  
**021002 27 812 2701 2.043 339039 (Ficha 599)**

### 18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A Prefeitura Municipal de São Pedro da União, responsável pelo Pregão, reserva-se ao direito de:

I. Revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público, ocorrer fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento;

II. Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;

III. Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

18.2. O pregoeiro ou a autoridade superior poderá em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou completar a instrução do processo licitatório.

18.3. Esclarecimentos necessários referentes à presente licitação poderão ser obtidos, desde que requeridos por escrito, em até **02 (dois) dias** da data de apresentação dos envelopes, sendo que a resposta às dúvidas suscitadas será transmitida em até **02 (dois) dias** após o protocolo junto à Comissão Permanente de Licitações. A resposta será transmitida a todos os que retiraram ou que vierem a retirar o Edital.

18.4. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, perante a Administração, o licitante convocado ou interessado que não o fizer até o **2º (segundo) dia útil** que anteceder a data para abertura dos envelopes.

18.5. Não havendo impugnações, o Município de São Pedro da União considerará aceitos todos os termos e condições do Edital e qualquer alegação posterior não terá efeito de recurso perante o Município de São Pedro da União, conforme § 2º do art. 41da Lei nº. 8666/93.

18.6. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

**Anexo III** – Modelo de Instrumento de Credenciamento;

**Anexo IV** – Modelo de Termo de Aceitação das Condições do Edital;

**Anexo V** – Modelo de Declaração de que o licitante está apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido pela Lei Complementar 123/06 e alterações posteriores;

**Anexo VI** – Modelo de Declaração relativa à especificação dos produtos ofertados;

**Anexo VII** – Modelo de Declaração de que o licitante não emprega menores;

**Anexo VIII** – Modelo de Proposta Comercial e especificações dos itens.

São Pedro da União-MG, 14 de junho de 2022.

Elias de Oliveira Ribeiro  
**Pregoeiro**

Custódio Ribeiro Garcia  
**Prefeito Municipal**



**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INTRODUÇÃO**

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e demais normas legais pertinentes à matéria.

**2. OBJETIVO**

**OBJETO:** “Implantação de registro de preços para possível contratação de empresa para prestação de serviços de locação de tendas, banheiros, gradil, fechamento e palco para realização de eventos da Prefeitura Municipal de São Pedro da União/MG”, conforme quantitativos e especificações contidas neste instrumento.

Os produtos serão adquiridos de forma fracionada, conforme as necessidades da contratante.

**3. ESPECIFICAÇÕES**

3.1. As descrições dos produtos/serviços, bem como a quantidade a ser adquirida/prestada, estão disponíveis na relação que acompanha este documento, no **Anexo VIII – Modelo de Proposta Comercial e especificações dos itens.**

**4. JUSTIFICATIVA:**

Justifica esse procedimento a necessidade de contratação de empresa para prestação de serviços de locação de tendas, banheiros, gradil, fechamento e palco para realização de eventos da Prefeitura Municipal de São Pedro da União/MG.

**5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O critério de julgamento será o de menor preço por item, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**6. CONDIÇÕES GERAIS:**

6.1. A quantidade estimada é para aquisição fracionada pelo período de 12 (doze) meses.

6.2. O objeto desta Licitação deverá ser entregue de acordo com a Ordem de Compra emitida pela Prefeitura Municipal de São Pedro da União, conforme as condições de data, horário, local e quantidade estipulada na Ordem de Compra, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da sua emissão.

6.3. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, vedada a entrega de material com defeito ou com qualquer outro tipo de irregularidade que comprometa a integridade e o consumo dos mesmos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

6.4.A FORNECEDORA é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, produtos em que se verificarem quaisquer irregularidades, vícios ou incorreções.

6.5. Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, através de depósito em conta corrente do licitante vencedor, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

6.6. As Dotações Orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados são as previstas na Lei Orçamentária 2021, nº 1.175 de 04 de novembro de 2021, em especial:

**020203 04 122 0402 2.007 339039 (Ficha 49)**  
**020501 12 365 1205 2.034 339039 (Ficha 93)**  
**020502 12 361 1202 2.027 339039 (Ficha 112)**  
**020502 12 361 1202 2.027 339039 (Ficha 113)**  
**020504 12 361 1202 2.029 339039 (Ficha 160)**  
**020505 12 122 1207 2.008 339039 (Ficha 190)**  
**020601 10 122 1002 2.019 339039 (Ficha 211)**  
**020601 10 122 1002 2.019 339039 (Ficha 212)**  
**020601 10 301 1002 2.062 339039 (Ficha 251)**  
**020601 10 301 1002 2.078 339039 (Ficha 264)**  
**020701 08 244 0801 2.074 339039 (Ficha 411)**  
**020209 26 782 0402 2.040 339039 (Ficha 564)**  
**021001 13 392 1301 2.052 339039 (Ficha 577)**  
**021001 23 695 1301 2.098 339039 (Ficha 587)**  
**021002 27 812 2701 2.043 339039 (Ficha 599)**

São Pedro da União, 14 de junho de 2022.

**Guilherme Augusto de Lima**

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

Data da Aprovação: \_\_/\_\_/2022

Aprovado por:

**Custódio Ribeiro Garcia**  
PREFEITO MUNICIPAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

### ANEXO II

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Administrativo nº 100/2022  
PREGÃO Nº. 14/2022

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2022, o **MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.666.172/0001-64, com sede na cidade de São Pedro da União /MG, na Coronel João Ferreira Barbosa, 46 – centro neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **CUSTÓDIO RIBEIRO GARCIA**, brasileiro, casado, agricultor, inscrito no CPF sob o nº 314.255.936-15, RG M-1.776.122-SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Vereador Cecílio Francisco de Sales, n.º 449, nesta cidade de São Pedro da União, Estado de Minas Gerais, nos termos da Lei nº. 10520/2002 e subsidiariamente na Lei nº. 8666/93, em face da classificação da proposta apresentada no **Processo Licitatório nº. 100/2022, modalidade PREGÃO Nº. 14/2022 – Registro de Preços**, RESOLVE registrar os preços para a “**contratação de empresa para prestação de serviços de locação de tendas, banheiros, gradil, fechamento e palco para realização de eventos da Prefeitura Municipal de São Pedro da União/MG**”, oferecido pela empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na Cidade \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_)\_\_\_\_-\_\_\_\_, neste ato representado pelo senhor \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar por item no certame acima referido observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

“**Implantação de registro de preços para possível contratação de empresa para prestação de serviços de locação de tendas, banheiros, gradil, fechamento e palco para realização de eventos da Prefeitura Municipal de São Pedro da União/MG**”.

Constitui objeto da presente Ata, conforme especificações constantes no Anexo I deste instrumento.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA ENTREGA DO OBJETO

O objeto desta Ata deverá ser entregue de acordo com a Ordem de Compra emitida pela Prefeitura Municipal de São Pedro da União, conforme as condições de data, horário, local e quantidades estipuladas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento. A empresa fornecedora deverá cumprir rigorosamente o prazo de entrega dos materiais, podendo ser penalizada conforme Art. 7º da Lei 10.520/2002 se não for executada a entrega no prazo estipulado.

§1º O objeto desta Ata será recebido por servidores do Município de São Pedro da União no local estipulado na Ordem de Compra.

§2º Somente após a emissão da Ordem de Compra, é que a Detentora deverá iniciar o cumprimento das obrigações que tiver assumido com o Município de São Pedro da União.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

§3º O objeto desta Ata não será recebido se estiver em desacordo com as condições estipuladas neste instrumento, nos autos do procedimento licitatório ou na Ordem de Compra.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA

Esta ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

### CLÁUSULA QUARTA - DA INEXECUÇÃO, RESCISÃO E PENALIDADES

A inexecução total ou parcial da Ata enseja a sua rescisão nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666/93, com as consequências contratuais previstas no art. 80 da Lei nº 8.666/93, e as previstas em Lei ou Regulamento, sem prejuízo das seguintes sanções:

I. Multa:

a. O **atraso** injustificado na execução da ata sujeitará a detentora ao pagamento de multa no valor de **1% (um por cento)** sobre o valor total da Ata, **por dia de atraso**.

b. Na hipótese da detentora **inadimplir total ou parcialmente** as obrigações desta Ata, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar multa de **10% (dez por cento)**, do valor total registrado, devidamente atualizado;

c. O Município de São Pedro da União se reserva no direito de, a seu critério, descontar dos pagamentos devidos à detentora, o valor da multa prevista nesta Ata.

II. Advertência; **ou**,

III. Suspensão temporária de participação em Licitação, e impedimento de contratar com a Administração, por até **02 (dois) anos**; **ou**,

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição.

### CLÁUSULA QUINTA - DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

O Município de São Pedro da União reserva-se no direito de, a qualquer momento, recusar o recebimento do objeto em desacordo com as especificações exigidas, por seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação.

§1º A avaliação será realizada por servidor do Município de São Pedro da União, que por seus conhecimentos técnicos, observando as especificações exigidas, emitirá parecer acerca da aceitação do objeto.

§2º Na eventualidade do Município de São Pedro da União recusar-se a receber o objeto por estar ele em desacordo com as especificações exigidas, não se responsabilizará por nenhum gasto com despesa de transporte ou qualquer outra necessária à devolução ou à substituição do objeto desta Ata.

§3º Fica reservado ao Município o direito de vetar, a qualquer momento, a entrega do objeto em desacordo com as especificações exigidas, por seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DO OBJETO**

O objeto desta Ata será recebido por servidores do Município de São Pedro da União, que verificarão se o produto está em conformidade com as especificações.

- a. PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação, da conformidade do objeto com as especificações exigidas, podendo ser dispensada nos casos previstos no art. 74 da Lei nº 8666/93;
- b. DEFINITIVAMENTE, após a verificação da quantidade e qualidade exigidas, e consequente aceitação, o que se dará após 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

O Município de São Pedro da União acompanhará e fiscalizará toda a entrega do objeto desta Ata, através de profissionais competentes, que poderão, constatando a inobservância quanto às especificações deste:

- I. Devolver o produto à detentora;
- II. Mandar suspender a entrega do produto;
- III. Mandar substituir o produto defeituoso;
- IV. Suspender o pagamento;
- V. Rescindir a Ata.

Parágrafo único - O objeto desta Ata, mesmo entregue e aceito definitivamente, ficará sujeito à substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor, bem como alterações que comprometam a integridade e a utilização.

### **CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO**

O preço certo e ajustado para o fornecimento dos produtos é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a ser pago em conformidade com o **Pregão nº. 14/2022** e cláusula seguinte desta Ata.

### **CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, através de depósito em conta corrente da Detentora, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

### **CLÁUSULA DEZ - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

§1º A detentora será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução desta Ata.

§2º A detentora será responsável pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração, bem como a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

§3º A detentora reconhece ao Município de São Pedro da União o direito de, a critério deste, descontar dos pagamentos devidos o valor de multas e demais sanções pecuniárias previstas nesta Ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

§4º A detentora não poderá, sem anuência do Município de São Pedro da União, modificar quaisquer especificações desta Ata.

§5º A detentora é obrigada a permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão pelo Município de São Pedro da União, do fornecimento, em qualquer momento, devendo prestar as informações e esclarecimentos solicitados.

§6º A detentora é obrigada a participar ao Município a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a entrega dos produtos, no todo ou em parte.

§7º A detentora é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

§8º A detentora deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em lei, bem como diligenciar para que os produtos sejam entregues em perfeitas condições, não podendo conter quaisquer vícios.

§9º A detentora é obrigada a manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

§10A detentora será responsável pelo transporte dos produtos até o local definido para entrega e, em caso de substituição ou devolução, todas as despesas inerentes correrão por conta do mesmo.

### **CLÁUSULA ONZE - DA SUBCONTRATAÇÃO**

É vedada a subcontratação do objeto desta Ata.

### **CLÁUSULA DOZE - DA OBRIGAÇÃO DOS SUCESSORES**

A Ata de Registro de Preços vincula as partes que dela participam e seus sucessores a qualquer título.

### **CLÁUSULA TREZE - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As Dotações Orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados são as previstas na Lei Orçamentária 2021, nº 1.175 de 04 de novembro de 2021, em especial:

**020203 04 122 0402 2.007 339039 (Ficha 49)**  
**020501 12 365 1205 2.034 339039 (Ficha 93)**  
**020502 12 361 1202 2.027 339039 (Ficha 112)**  
**020502 12 361 1202 2.027 339039 (Ficha 113)**  
**020504 12 361 1202 2.029 339039 (Ficha 160)**  
**020505 12 122 1207 2.008 339039 (Ficha 190)**  
**020601 10 122 1002 2.019 339039 (Ficha 211)**  
**020601 10 122 1002 2.019 339039 (Ficha 212)**  
**020601 10 301 1002 2.062 339039 (Ficha 251)**  
**020601 10 301 1002 2.078 339039 (Ficha 264)**  
**020701 08 244 0801 2.074 339039 (Ficha 411)**  
**020209 26 782 0402 2.040 339039 (Ficha 564)**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

**021001 13 392 1301 2.052 339039 (Ficha 577)**

**021001 23 695 1301 2.098 339039 (Ficha 587)**

**021002 27 812 2701 2.043 339039 (Ficha 599)**

### **CLÁUSULA QUATORZE - DO FUNDAMENTO LEGAL**

Esta Ata reger-se-á de acordo com a Lei nº. 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº. 8666/93, **Pregão nº. 14/2022** e demais disposições legais aplicáveis à espécie sendo o anexo I do mencionado certame, parte integrante dessa ata.

### **CLÁUSULA QUINZE - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Guaxupé/MG para dirimir quaisquer dúvidas com relação a esta Ata, com renúncia a qualquer outro, mesmo que privilegiado.

### **CLÁUSULA DEZESSEIS - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão dirimidos de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e demais disposições aplicáveis à espécie.

E, por estarem assim justos e contratados, mandaram redigir a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, que após lido e achado conforme, assinam-no na presença das duas testemunhas abaixo assinadas que a tudo ouviram o assistiram.

São Pedro da União/MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

CUSTÓDIO RIBEIRO GARCIA  
Prefeito Municipal

CONTRATADA  
Representante legal

TESTEMUNHAS:

1-

---

2-

---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

### ANEXO III

#### MODELO DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO

À  
Prefeitura do Município de São Pedro da União  
Rua Coronel João Ferreira Barbosa nº 46 - Centro  
CEP: 37.855-000 – São Pedro da União/MG

#### Ref.: Credenciamento

A signatária ....., com inscrição no CNPJ sob o n.º ....., estabelecida à ....., telefone ....., neste ato representada pelo Sr. ...., nomeia e constitui seu bastante procurador o Sr. ...., RG n.º....., CPF n.º ....., com domicílio ....., para o fim especial de representá-la junto à Prefeitura do Município de São Pedro da União/MG, no **Processo Licitatório 100/2022 – Pregão nº 14/2022**, com poderes para apresentar Envelopes Proposta e Documentos de Habilitação, formular ofertas e lances de preços na sessão pública, apresentar impugnações, interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e Data

.....  
Nome e assinatura da Licitante



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

### ANEXO IV

#### MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL DE LICITAÇÃO

À

Prefeitura do Município de São Pedro da União  
Rua Coronel João Ferreira Barbosa nº 46 - Centro  
CEP: 37.855-000 – São Pedro da União/MG

A signatária ....., CNPJ ....., por seu representante legal, declara estar de acordo com todos os termos do **Processo Administrativo nº. 100/2022 – Pregão nº. 14/2022** e de todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Local e Data

.....  
Nome e assinatura da Licitante



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

### ANEXO V

À  
Prefeitura do Município de São Pedro da União  
Rua Coronel João Ferreira Barbosa nº 46 - Centro  
CEP: 37.855-000 – São Pedro da União/MG

### MODELO DE DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido daquela Lei Complementar.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e suas posteriores alterações.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e Data

.....  
**Nome e assinatura da Licitante**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

### ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO

À  
Prefeitura do Município de São Pedro da União  
Rua Coronel João Ferreira Barbosa nº 46 - Centro  
CEP: 37.855-000 – São Pedro da União/MG

**Ref.: Pregão nº. 14/2022**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, DECLARA, para os devidos fins que os produtos por nós ofertados atendem rigorosamente as especificações constantes deste Edital e de seus Anexos, e atendem às normas técnicas peculiares da atividade sob pena de aplicação das penalidades previstas na legislação vigente. Declaramos ainda ser responsável por todo e qualquer material/equipamento necessário para que o(s) evento(s) seja(am) realizados dentro das normas de segurança pertinentes.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Representante legal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

### ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO

À  
Prefeitura do Município de São Pedro da União  
Rua Coronel João Ferreira Barbosa nº 46 - Centro  
CEP: 37.855-000 – São Pedro da União/MG

#### Pregão nº. 14/2022

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, acrescido pela Lei 9854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (    ).

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante legal

Obs.: em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

### ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL E ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

**PRC. 100/2022**

**PREGÃO 14/2022**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Endereço eletrônico:**

**Telefone/Fax:**

**Dados bancários:**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNID.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	3	<p><b>LOCAÇÃO DE PALCO</b></p> <p>PALCO MEDIDAS 12 METROS DE FRENTE X 10 METROS DE PROFUNDIDADE X 10 METROS DE ALTURA COM COBERTURA E TESTEIRA 12 METROS COMPRIMENTO X 1 METRO LARGURA .</p> <p>PALCO MEDINDO 12,00 M FRENTE X 10,00 M FUNDOS X 10,00 M ALTURA, COM ALTURA DE 2,00M DO CHÃO, COBERTO COM LONA BRANCA BLACK-OUT ANTICHAMA, KP-1000, TD 1000 OU SIMILAR SUPERIOR. COM DUAS ESCADAS DE ACESSO.</p> <p>ESTRUTURA DA COBERTURA EM DURALUMÍNIO, DUAS ÁGUAS E CUMEEIRAS EM TRELIÇAS Q-30 DURALUMÍNIO, NA MESMA MEDIDA DO PALCO.</p> <p>PÉ DIREITO EM TRELIÇAS Q-30 EM DURALUMÍNIO, COM NO MÍNIMO 7,00 M DE ALTURA, ÁREA PARA TESTEIRA E TORRE DE FLY EM TRELIÇAS Q-30 EM DURALUMÍNIO COM PÉ DIREITO DUPLO E NO MÍNIMO 10,00 M DE ALTURA OU ESTRUTURA DAS TORRES DE FLY P.A 2,33M X 2,33M X 10,00M (L X P X H) TIPO TUBULAR.</p> <p>01 ÁREA DE SERVIÇO PARA SISTEMAS DE SOM E ILUMINAÇÃO, MEDINDO 4,00M X 3,00M NO MESMO NÍVEL DO PALCO COM FECHAMENTO LATERAL E FUNDO, EM LONA BRANCA BLACK-OUT, ANTICHAMA, KP-1000, TD 1000 OU SIMILAR SUPERIOR, COBERTA EM LONA BRANCA BLACK-OUT, ANTICHAMA, KP-1000, TD 1000 OU SIMILAR SUPERIOR COM QUEDA EM 01 ÁGUA LATERAL EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO (NÃO PODERÁ SER NO FORMATO DE TENDA).</p> <p>01 HOUSE MIX MEDINDO 4,00 X 4,00 METROS EM DOIS NÍVEIS, O SEGUNDO NÍVEL COM NO MÍNIMO 2,50 METROS DE ALTURA EM RELAÇÃO AO SOLO, COBERTA EM LONA BRANCA BLACK-OUT, ANTICHAMA, KP-1000, TD 1000 OU SIMILAR SUPERIOR E FECHAMENTO LATERAL COM LONAS CRISTAL TRANSPARENTE.</p> <p>ESCADAS DO PALCO COM CORRIMÃO E PISO ANTIDERRAPANTE SINALIZADO, GUARDA-CORPO NAS LATERAIS CONFORME NORMAS TÉCNICAS DA ABNT.</p> <p>04 CAMARINS, NA MEDIDA DE 4,00 X 4,00 COBERTO, COM</p>	SERV.	R\$	R\$



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

		<p>FECHAMENTO EM OCTANORME COM PERFIS DE ALUMÍNIO, COM PAREDES E COBERTURA EM PLACAS DE T.S, COM PISO NIVELADO REVESTIDO COM CARPETE NA COR GRAFITE, COBERTO COM LONA BRANCA BLACK-OUT, ANTICHAMA, KP-1000, TD 1000 OU SIMILAR SUPERIOR, DOIS PONTOS DE ENERGIA E JÁ MOBILIADO COM ESPELHO PARA CORPO INTEIRO, 8 CADEIRAS E 2 MESAS. A SER INSTALADO NO NÍVEL DO CHÃO.</p> <p>FECHAMENTO DO PALCO EM SOMBRITE NAS LATERAIS E FUNDO TOTALMENTE FIXADOS E TRAVADOS NA PARTE INFERIOR DO PISO. COM ACABAMENTO EM TECIDO LYCRA NA COR PRETO NA PARTE INFERIOR EM TODA SUA EXTENSÃO, DANDO ACABAMENTO GERAL.</p> <p>O PALCO DEVERÁ SUPOSTAR 1.000 KG POR M<sup>2</sup>.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O PALCO 2 EXTINTORES DE CO<sub>2</sub>.</p> <p>O PALCO DEVERÁ SER ATERRADO CONFORME NORMAS VIGENTES. TODA A ESTRUTURA DE COBERTURA DEVERÁ SER TRAVADA AO SOLO.</p> <p>A CONTRATADA DEVERÁ EMITIR ART COM OS DADOS DO ENGENHEIRO TÉCNICO RESPONSÁVEL, REFERENTE A CADA MONTAGEM, COM TODAS AS TAXAS RECOLHIDAS, ANTES DO INÍCIO DA MONTAGEM, BEM COMO LAUDO DE FLAMABILIDADE DAS LONAS, CONFORME NORMAS TÉCNICAS DA ABNT.</p> <p>OBS: O PALCO E CAMARINS DEVERÁ ESTAR MONTADO COM QUATRO DIAS DE ANTECEDÊNCIA DO EVENTO.</p> <p>ART DEVERÁ SER ENTREGUE ANTES DO INÍCIO DA MONTAGEM DO PALCO PARA COMPOR DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE NO CORPO DE BOMBEIROS PARA EMISSÃO DO AVCB DO EVENTO.</p> <p>TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. SERÁ OBRIGATÓRIO O ACOMPANHAMENTO DO ENGENHEIRO DURANTE A MONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA, BEM COMO DURANTE A VISTORIA DOS BOMBEIROS.</p> <p>É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA DOS EQUIPAMENTOS. FORMA DE UTILIZAÇÃO: EVENTOS COM DURAÇÃO DE 2 A 5 DIAS.</p>			
2	24	<p><b>LOCAÇÃO DE TENDAS 4 X 4 METROS</b></p> <p>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: O SERVIÇO COMPREENDE A LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDAS PARA EVENTOS.</p> <p>DESCRIÇÃO: TENDAS TAMANHO 4 X 4 METROS, PADRONIZADAS (IGUAIS) COM CALHAS E EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:</p> <p>LONA VINÍLICA: CONFECCIONADA EM TECIDO SINTÉTICO (LONA) ESPECIAL PARA COBERTURAS, IMPERMEÁVEL E NO FORMATO PIRÂMIDE OU CHAPÉU DE BRUXA. COR: BRANCA</p> <p>ESTRUTURA METÁLICA: AÇO GALVANIZADO, NÃO NECESSITA DE FUNDAÇÕES E PODE SER MONTADA EM QUALQUER TIPO DE SOLO, SENDO COMPACTADO E NIVELADO.</p> <p>TENDAS TERÃO QUE TER EM SEUS FUNDOS FECHADOS EM</p>	SERV.	R\$	R\$



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

		<p>LONA IMPERMEÁVELANTI-CHAMAS.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR TODOS OS LAUDOS NECESSÁRIOS E A.R.T PARA A VISTORIA E APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS, BEM COMO QUALQUER OUTROS DOCUMENTOS EM QUE A PREFEITURA MUNICIPAL OU QUALQUER OUTRO ÓRGÃO SOLICITAR A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>AS TENDAS DEVERÃO ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO SENDO A RESPONSABILIDADE DO MESMO DA EMPRESA VENCEDORA.</p> <p>PRAZOS E DESPESAS É NECESSÁRIO QUE A MONTAGEM ESTEJA PRONTA 02 (DOIS) DIAS ANTES DO EVENTO PARA QUE A COMISSÃO TÉCNICA ANALISE TODOS OS ITENS. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR TODOS OS LAUDOS NECESSÁRIOS E A.R.T PARA A VISTORIA E APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS.</p> <p>AS DESPESAS COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E CARREGADORES SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA GANHADORA.</p> <p>FORMA DE UTILIZAÇÃO: EVENTOS COM DURAÇÃO DE 2 À 5 DIAS.</p>			
3	300	<p><b>SERV. LOCAÇÃO GRADIL METALICO 1,30 X 2,00 M</b> DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: O SERVIÇO COMPREENDE A LOCAÇÃO E MONTAGEM DE GRADIL PARA TODO PERÍODO DOS EVENTOS.</p> <p>LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE GRADIL DE ISOLAMENTO E CONTENÇÃO DE PÚBLICO, MEDINDO 1,30 X 2,00, INTERCONECTÁVEIS.</p> <p>O GRADIL DEVERÁ SER APRESENTADO EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LIVRE DE FERRUGEM, QUINAS OU PONTAS PERFURANTES.</p> <p>PRAZOS E DESPESAS É NECESSÁRIO QUE A MONTAGEM ESTEJA PRONTA 02 (DOIS) DIAS ANTES DO EVENTO PARA ANÁLISE. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR TODOS OS LAUDOS, DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E A.R.T CASO NECESSÁRIA, PARA A VISTORIA E APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS, BEM COMO QUALQUER OUTROS DOCUMENTOS EM QUE A PREFEITURA MUNICIPAL OU QUALQUER OUTRO ÓRGÃO SOLICITAR A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>AS DESPESAS COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E CARREGADORES SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA GANHADORA.</p> <p>INSTALAÇÃO OS EQUIPAMENTOS SERÃO INSTALADOS NO RECINTO DO EVENTO, ASSIM TODOS MATERIAL NECESSÁRIO PARA A MONTAGEM E FUNCIONAMENTO DOS MESMOS, FICAM POR TOTAL RESPONSABILIDADE DA EMPRESA GANHADORA.</p> <p>OBSERVAÇÃO OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO PERMANECER MONTADOS E REVISADOS DURANTE TODO O EVENTO.</p> <p>FORMA DE UTILIZAÇÃO: EVENTOS COM DURAÇÃO DE 2 À 5 DIAS.</p>	SERV.	R\$	R\$
4	300	<p><b>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE FECHAMENTO</b> O SERVIÇO COMPREENDE A LOCAÇÃO E MONTAGEM DE PLACAS DE FECHAMENTO PARA EVENTO.</p>	PEÇA	R\$	R\$



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

		<p>DESCRIÇÃO: FECHAMENTO DE ISOLAMENTO E CONTENÇÃO DE PÚBLICO EM PLACAS METÁLICAS NAS MEDIDAS DE 2,00 X 2,00; INTERCONECTÁVEIS.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ DISPONIBILIZAR OS FECHAMENTOS ATÉ DOIS DIAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO.</p> <p>O FECHAMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, LIVRE DE FERRUGEM, QUINAS OU PONTAS PERFURANTES.</p> <p>OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO E SEGURANÇA.</p> <p>PRAZOS E DESPESAS</p> <p>É NECESSÁRIO QUE A MONTAGEM ESTEJA PRONTA 02 (DOIS) DIAS ANTES DO EVENTO PARA ANÁLISE. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR TODOS OS LAUDOS, DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E A.R.T. CASO NECESSÁRIA, PARA A VISTORIA E APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS, BEM COMO QUALQUER OUTROS DOCUMENTOS EM QUE A PREFEITURA MUNICIPAL OU QUALQUER OUTRO ÓRGÃO SOLICITAR A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>AS DESPESAS COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E CARREGADORES SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA GANHADORA.</p> <p>INSTALAÇÃO</p> <p>OS EQUIPAMENTOS SERÃO INSTALADOS NO RECINTO DO EVENTO, ASSIM TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM E FUNCIONAMENTO DOS MESMOS, FICAM POR TOTAL RESPONSABILIDADE DA EMPRESA GANHADORA.</p> <p>OBSERVAÇÃO</p> <p>OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO PERMANECER MONTADOS E REVISADOS DURANTE TODO O EVENTO.</p> <p>FORMA DE UTILIZAÇÃO: EVENTOS COM DURAÇÃO DE 2 À 5 DIAS.</p>			
5	30	<p><b>SERVIÇO LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO - DIÁRIA</b></p> <p>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: O SERVIÇO COMPREENDE A LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS PARA EVENTO.</p> <p>SERÃO BANHEIROS QUÍMICOS, MEDIDA MÍNIMA DE 1,20 X 1,20 EM POLIETILENO, ALTURA DE 2,30 M, CAPACIDADE TANQUE MÍNIMO (BOJO) 220 LITROS COM PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE MASCULINO E FEMININO, TRANCA NA PORTA E IDENTIFICAÇÃO ABERTO/FECHADO - OCUPADO/LIVRE, SENDO A DIÁRIA DE CADA UNIDADE.</p> <p>OBS: SERÃO: -CABINES STANDART FEMININOS -CABINES STANDART MASCULINOS -CABINE FEMININO PNE (DEFICIENTE). -CABINE MASCULINO PNE DE (DEFICIENTE).</p> <p>DEVENDO SER EFETUADA DURANTE TODO O PERÍODO CONTRATADO A LIMPEZA E MANUTENÇÃO DOS MESMOS.</p> <p>OS BANHEIROS QUÍMICOS DEVERÃO ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO E SEGURANÇA.</p> <p>PRAZOS E DESPESAS</p> <p>É NECESSÁRIO QUE A MONTAGEM DOS BANHEIROS QUÍMICOS ESTEJA PRONTA 01 (UM) DIA ANTES DO EVENTO PARA ANÁLISE DE TODOS OS ITENS E PREPARAÇÃO DO RECINTO.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO:</p> <p>A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR TODOS OS LAUDOS, DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E A.R.T. CASO NECESSÁRIA, PARA A</p>	SERV.	R\$	R\$



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

		<p>VISTORIA E APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS, BEM COMO QUALQUER OUTROS DOCUMENTOS EM QUE A PREFEITURA MUNICIPAL OU QUALQUER OUTRO ÓRGÃO SOLICITAR A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>AS DESPESAS COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E CARREGADORES SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA GANHADORA.</p>			
6	12	<p><b>LOCAÇÃO DE TENDAS 08 X 08 METROS</b> DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: O SERVIÇO COMPREENDE A LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDAS PARA EVENTOS.</p> <p>DESCRIÇÃO: TENDAS TAMANHO 8 X 8 METROS, PADRONIZADAS (IGUAIS) COM CALHAS E EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:</p> <p>LONA VINÍLICA: CONFECCIONADA EM TECIDO SINTÉTICO (LONA) ESPECIAL PARA COBERTURAS, IMPERMEÁVEL E NO FORMATO PIRÂMIDE. COR: BRANCA PÉ DIREITO PARA ATÉ 5 METROS</p> <p>ESTRUTURA METÁLICA: AÇO GALVANIZADO, NÃO NECESSITA DE FUNDAÇÕES E PODE SER MONTADA EM QUALQUER TIPO DE SOLO, SENDO COMPACTADO E NIVELADO.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR TODOS OS LAUDOS NECESSÁRIOS E A.R.T PARA A VISTORIA E APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS, BEM COMO QUALQUER OUTROS DOCUMENTOS EM QUE A PREFEITURA MUNICIPAL OU QUALQUER OUTRO ÓRGÃO SOLICITAR A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>AS TENDAS DEVERÃO ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO SENDO A RESPONSABILIDADE DO MESMO DA EMPRESA VENCEDORA.</p> <p>PRazos e DESPESAS É NECESSÁRIO QUE A MONTAGEM ESTEJA PRONTA 02 (DOIS) DIAS ANTES DO EVENTO PARA QUE A COMISSÃO TÉCNICA ANALISE TODOS OS ITENS. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR TODOS OS LAUDOS NECESSÁRIOS E A.R.T PARA A VISTORIA E APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS.</p> <p>AS DESPESAS COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E CARREGADORES SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA GANHADORA.</p> <p>FORMA DE UTILIZAÇÃO: EVENTOS COM DURAÇÃO DE 2 À 5 DIAS.</p>	SERV.	R\$	R\$
7	12	<p><b>LOCAÇÃO DE TENDAS 10 X 10 METROS</b> DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: O SERVIÇO COMPREENDE A LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDAS PARA EVENTOS.</p> <p>DESCRIÇÃO: TENDAS TAMANHO 10 X 10 METROS, PADRONIZADAS (IGUAIS) COM CALHAS E EM ÓTIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:</p> <p>LONA VINÍLICA: CONFECCIONADA EM TECIDO SINTÉTICO (LONA) ESPECIAL PARA COBERTURAS, IMPERMEÁVEL E NO FORMATO PIRÂMIDE. COR: BRANCA PÉ DIREITO PARA ATÉ 5 METROS</p> <p>ESTRUTURA METÁLICA: AÇO GALVANIZADO, NÃO NECESSITA DE FUNDAÇÕES E PODE</p>	SERV.	R\$	R\$



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

		<p>SER MONTADA EM QUALQUER TIPO DE SOLO, SENDO COMPACTADO E NIVELADO.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR TODOS OS LAUDOS NECESSÁRIOS E A.R.T PARA A VISTORIA E APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS, BEM COMO QUALQUER OUTROS DOCUMENTOS EM QUE A PREFEITURA MUNICIPAL OU QUALQUER OUTRO ÓRGÃO SOLICITAR A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>AS TENDAS DEVERÃO ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO SENDO A RESPONSABILIDADE DO MESMO DA EMPRESA VENCEDORA.</p> <p>PRAZOS E DESPESAS É NECESSÁRIO QUE A MONTAGEM ESTEJA PRONTA 02 (DOIS) DIAS ANTES DO EVENTO PARA QUE A COMISSÃO TÉCNICA ANALISE TODOS OS ITENS. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR TODOS OS LAUDOS NECESSÁRIOS E A.R.T PARA A VISTORIA E APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS.</p> <p>AS DESPESAS COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E CARREGADORES SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA GANHADORA.</p> <p>FORMA DE UTILIZAÇÃO: EVENTOS COM DURAÇÃO DE 2 À 5 DIAS.</p>			
8	50	<p><b>LOCAÇÃO DE PRÁTICAVEIS 2,00M X 1,00M</b> DE ÓTIMA QUALIDADE, FABRICADA EM ALUMÍNIO DE ALTA RESISTÊNCIA COM PISO ELEVADO, OS PÉS DE SUSTENTAÇÃO SÃO ENVOLVIDOS COM BORRACHA ESPECIAL E ANTIDERRAPANTE, EVITANDO RUÍDOS INDESEJÁVEIS E AUMENTANDO A SEGURANÇA.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR TODOS OS LAUDOS NECESSÁRIOS E A.R.T PARA A VISTORIA E APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS, BEM COMO QUALQUER OUTROS DOCUMENTOS EM QUE A PREFEITURA MUNICIPAL OU QUALQUER OUTRO ÓRGÃO SOLICITAR A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>PRAZOS E DESPESAS É NECESSÁRIO QUE A MONTAGEM ESTEJA PRONTA 02 (DOIS) DIAS ANTES DO EVENTO PARA QUE A COMISSÃO TÉCNICA ANALISE TODOS OS ITENS. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR TODOS OS LAUDOS NECESSÁRIOS E A.R.T PARA A VISTORIA E APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS.</p> <p>AS DESPESAS COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E CARREGADORES SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA GANHADORA.</p> <p>FORMA DE UTILIZAÇÃO: EVENTOS COM DURAÇÃO DE 2 À 5 DIAS.</p>	PEÇA	R\$	R\$
9	2	<p><b>SERVIÇO LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS</b> DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:</p> <p>O SERVIÇO COMPREENDE A LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE 22 (VINTE E DOIS) BANHEIROS QUÍMICOS PARA TODO O PERÍODO DO EVENTO.</p> <p>SERÃO 22 UNIDADES DE BANHEIROS QUÍMICOS, MEDIDA MÍNIMA DE 1,20 X 1,20 EM POLIETILENO, ALTURA DE 2,30 M, CAPACIDADE TANQUE MÍNIMO (BOJO) 220 LITROS COM PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE MASCULINO E FEMININO, TRANCA NA PORTA E IDENTIFICAÇÃO ABERTO/FECHADO - OCUPADO/LIVRE, SENDO 22 UNIDADES POR 02 DIAS.</p> <p>OBS: SERÃO 12 CABINES STANDART FEMININOS 8</p>	SERV.	R\$	R\$



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

		<p>CABINES STANDART MASCULINOS 01 CABINE FEMININO PNE (DEFICIENTE). 01 CABINE MASCULINO PNE DE (DEFICIENTE).</p> <p>DEVENDO SER EFETUADA DURANTE TODO O PERÍODO CONTRATADO A LIMPEZA E MANUTENÇÃO DOS MESMOS.</p> <p>OS BANHEIROS QUÍMICOS DEVERÃO ESTAR EM PERFEITA CONDIÇÕES DE USO E SEGURANÇA.</p> <p>PRAZOS E DESPESAS É NECESSÁRIO QUE A MONTAGEM DOS BANHEIROS QUÍMICOS ESTEJA PRONTA 01 (UM) DIA ANTES DO EVENTO PARA ANÁLISE DE TODOS OS ITENS E PREPARAÇÃO DO RECINTO.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO: A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR TODOS OS LAUDOS, DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E A.R.T CASO NECESSÁRIA, PARA A VISTORIA E APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS, BEM COMO QUALQUER OUTROS DOCUMENTOS EM QUE A PREFEITURA MUNICIPAL OU QUALQUER OUTRO ÓRGÃO SOLICITAR A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>AS DESPESAS COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E CARREGADORES SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA GANHADORA.</p>			
10	1	<p><b>SERVIÇO LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS - 5 DIAS</b> DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:</p> <p>O SERVIÇO COMPREENDE A LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE 22 (VINTE E DOIS) BANHEIROS QUÍMICOS PARA TODO O PERÍODO DO EVENTO.</p> <p>SERÃO 22 UNIDADES DE BANHEIROS QUÍMICOS, MEDIDA MÍNIMA DE 1,20 X 1,20 EM POLIETILENO, ALTURA DE 2,30 M, CAPACIDADE TANQUE MÍNIMO (BOJO) 220 LITROS COM PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE MASCULINO E FEMININO, TRANCA NA PORTA E IDENTIFICAÇÃO ABERTO/FECHADO - OCUPADO/LIVRE, SENDO 22 UNIDADES POR 05 (CINCO) DIAS.</p> <p>OBS: SERÃO 12 CABINES STANDART FEMININOS 8 CABINES STANDART MASCULINOS 01 CABINE FEMININO PNE (DEFICIENTE). 01 CABINE MASCULINO PNE DE (DEFICIENTE). DEVENDO SER EFETUADA DURANTE TODO O PERÍODO CONTRATADO A LIMPEZA E MANUTENÇÃO DOS MESMOS.</p> <p>OS BANHEIROS QUÍMICOS DEVERÃO ESTAR EM PERFEITA CONDIÇÕES DE USO E SEGURANÇA.</p> <p>PRAZOS E DESPESAS É NECESSÁRIO QUE A MONTAGEM DOS BANHEIROS QUÍMICOS ESTEJA PRONTA 01 (UM) DIA ANTES DO EVENTO PARA ANÁLISE DE TODOS OS ITENS E PREPARAÇÃO DO RECINTO.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO: A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR TODOS OS LAUDOS, DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E A.R.T CASO NECESSÁRIA, PARA A VISTORIA E APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS, BEM COMO QUALQUER OUTROS DOCUMENTOS EM QUE A PREFEITURA MUNICIPAL OU QUALQUER OUTRO ÓRGÃO SOLICITAR A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>AS DESPESAS COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E CARREGADORES SÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA GANHADORA.</p>	SERV.	R\$	R\$



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

R: Coronel João Ferreira Barbosa, 46 - Centro, S. Pedro da União - MG, 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - (35) 3554-1266

---

**\* A EMPRESA DEVERÁ FORNECER ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) REFERENTE AOS SERVIÇOS 2 (DOIS) DIAS APÓS O ENVIO DA ORDEM DE FORNECIMENTO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

**Prazo de entrega:** 05 (cinco) dias após a emissão da ordem de fornecimento.

**Validade da Proposta 60 (sessenta) dias.**

**Valor Total Geral da Proposta:** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Local e Data.

.....  
Nome e assinatura da Licitante